

การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

Thesis proposal Examination

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Thesis Proposal Examination Committee

- ประกอบด้วย :** 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก Advisor
Include 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) Co-advisor (If required)
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
Faculty staff in the program and/or External expert in the related field of research

- คุณสมบัติ :** 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Appointed by the Program
Qualification Committee Qualification
2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการ
เป็นคนภายใน ทั้งหมดได้) Committee at least 3 but not more than 5 people
(Can appoint committee members from within the entire college.)
3. ผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ Thesis Proposal examiner shall
be appointed from those with the qualification :
3.1 หลักสูตร 2562: ตาม [เกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.3](#) For programs starting in 2019: As per Section 10.3.3
of the Graduate Program Standards, B.E. 2015
3.2 หลักสูตร 2567: ตาม [เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.3](#) For programs starting in 2024: As per Section 9.3.3
of the Graduate Program Standards, B.E. 2022.

การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้ Form required in the exam

- บศ02-1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (GS02-1 Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date)
- บศ02-3 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (GS02-3 Request for Thesis Proposal Approval)

ขั้นตอนก่อน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Procedure before the thesis proposal examination.

1. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS **ก่อนวันสอบ 30 วัน** Must submitted the GS02-1 form along with your thesis proposal file through the GSMS system at least 30 days before the examination date.

2. เมื่อนักศึกษายื่นขอสอบผ่านทางระบบ GSMS แล้ว หากมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้จัดส่ง CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยยื่นมายังอีเมล: titima.v@phuket.psu.ac.th เพื่อใช้ในการพิจารณาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก Once you have submitted the form through the GSMS system, if an external expert is appointed, please send the CV of the external expert to titima.v@phuket.psu.ac.th for consideration of the appointment of the external expert.

ขั้นตอนหลัง การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Procedure after the thesis proposal examination.

1. นักศึกษายื่นแบบการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-3) พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางระบบ GSMS ภายใน 30 วัน หลังจากสอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว และได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว Must submitted the GS02-3 form along with your complete thesis proposal file through the GSMS system after revised the proposal according to committee suggestion within 30 days after the examination date.

หมายเหตุ Note

1. กรณีไม่มาสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่มาสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด In the event that you do not take the exam, you will be held liable for all actual costs incurred.
2. กรณีเลื่อนสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเลื่อนสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด In the event that you postpone the exam, you will be held liable for all actual costs incurred.
3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนชื่อ ได้เพียง 2 ครั้ง คือ หลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ เท่านั้น In case of name change, Students can change their thesis name only 2 times, namely after the thesis proposal examination and after the thesis defense.

รูปแบบการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ Instructions for Writing a Thesis Proposal

นักศึกษาสามารถนำ Template ของวิทยานิพนธ์ มาใช้ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ โดยปรับแก้ ดังนี้
You can use the thesis template to write your thesis proposal, but you must make the following adjustments:

1. หน้าปกของเล่มให้เพิ่มคำว่า **“โครงร่าง”** หน้าบรรทัด วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาด 18 หนา ดังตัวอย่าง On the cover page, add the word "Proposal" on the line above the title. The thesis is part of the study according to the curriculum. Use 18-point bold font, as shown in the example.
2. รายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหน้าอนุมัติให้จัดทำ โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาด 16 ดังตัวอย่าง List of Thesis Proposal Examination Committee on the approval page. Use 16-point font, as shown in the example.
3. ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเริ่มเขียนตั้งแต่ หน้าสารบัญ จนถึงบทที่ 3 และเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย งบประมาณในการทำวิจัย และเอกสารอ้างอิง The thesis proposal should include the following sections: table of contents, chapters 1 -3 , research plan, research budget, and references.
4. การเขียนอ้างอิงใช้ตามรูปแบบที่กำหนดของ Template วิทยานิพนธ์ Use the citation format specified in the thesis template.
5. การพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดอักษร 16 ธรรมดา และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ซึ่งในการพิมพ์หัวข้อสำคัญใช้ตัวพิมพ์ขนาด 18 หนา และหัวข้อย่อยใช้ตัวพิมพ์ขนาด 16 หนา การใส่ลำดับหน้าให้อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมขวา(กรณีจัดพิมพ์หน้าเดียว) และใส่ลำดับหน้าให้อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมซ้าย (กรณีจัดพิมพ์ 2 หน้า) The entire thesis should be written in 16-point regular font. The same font must be used throughout the thesis. Major headings should be in 18-point bold font and subheadings should be in 16-point bold font. For single-sided printing, the page number should be placed in the upper right corner of the header. For double-sided printing, the page number should be placed in the upper left corner of the header.

(ตัวอย่างหน้าปก **แผน ก1**)



ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)
(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)

โครงร่างวิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....
สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis **Proposal** Submitted in Fulfillment of the Requirements for the
Degree of Master of in.....
Prince of Songkla University
25.....(ปีที่จัดทำ)
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ตัวอย่างหน้าปก **แผน ก2**)



ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)
(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)

โครงร่างวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....
สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis **Proposal** Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of in.....

Prince of Songkla University

25.....(ปีที่จัดทำ)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(Example of Cover **Plan A1**)



The Title of the thesis **proposal**

The author's name

(If the author has the title, such as a rank bestowed by the King or an honorary title given to a monk, add the title.)

A Thesis **Proposal** Submitted in Fulfillment of the Requirements for the
Degree of Master of in.....
Prince of Songkla University
20.....(The year the thesis Proposal was passed.)

Copyright of Prince of Songkla University

(Example of Cover **Plan A2**)



The Title of the thesis **proposal**

The author's name

(If the author has the title, such as a rank bestowed by the King or an honorary title given to a monk, add the title.)

A Thesis **Proposal** Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of

Prince of Songkla University

20.....(The year the thesis Proposal was passed.)

Copyright of Prince of Songkla University

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ **แผน ก1 และ ก2**)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว (คำนำหน้าชื่อต่อด้วยชื่อ เคาะ 2 เคาะ ตามด้วยนามสกุล)

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ดร.....)

(Example of the Approval Page **Plan A1 and A2**)

Thesis Title

Author Mr./Mrs./Miss (You must write your title, followed by your first name, two spaces, and then your last name.)

Major Program

Major Advisor

.....
(Assoc. Prof. Dr.)

Co-advisor (If any)

.....
(Assoc. Prof. Dr.)

Examining Committee:

.....Chairperson
(Assoc. Prof. Dr.)

.....
(Assoc. Prof. Dr.)

.....
(Asst. Prof. Dr.)

.....
(Dr.)